

STRATEGIA ROZWOJU I PROFESJONALIZACJI

Fundacja Aktywne Umysły – lata 2026–2028



Siedziba: ul. Wojska Polskiego 52, 25-389 Kielce (COP)

KRS: 0001129108 | **NIP:** 9592076584 | **REGON:** 529742019

Forma prawna: fundacja; organizacja bez statusu OPP (stan na 08.02.2026)

Nadzór: Minister właściwy ds. Sportu i Turystyki

Okres obowiązywania strategii: 01.01.2026 – 31.12.2028

Data przyjęcia: 01.01.2026 | **Uchwała Zarządu nr:** 1/2026

Spis treści:

1. Streszczenie zarządcze
2. Kim jesteśmy: tożsamość, mandat statutowy, potencjał
3. Misja – Wizja – Wartości
4. Diagnoza sytuacji i uzasadnienie kierunków rozwoju (wewnętrzna i zewnętrzna)
5. Dotychczasowe projekty i rezultaty (2024–2026)
6. Model działania i „teoria zmiany”
7. Cele strategiczne 2026–2028 (filary)
8. Plany roczne: 2026 / 2027 / 2028 (projekty, kamienie milowe, KPI)
9. Współpraca z biznesem: „Aktywne Umysły w Pracy” i pomost społeczno-rynkowy
10. Fundraising i model finansowania (OPP / 1,5%, firmy, usługi, dotacje)
11. Komunikacja i marka
12. Rozwój organizacyjny (HR, procesy, standardy, compliance)
13. Partnerstwa i ekspansja terytorialna (Świętokrzyskie + Pomorskie)
14. Monitoring, ewaluacja, zarządzanie ryzykiem
15. Załączniki: Matryca celów i wskaźników, lista partnerów, rejestr ryzyk, plan wdrożenia

1. Streszczenie zarządcze

Fundacja Aktywne Umysły jest młodą, dynamicznie rozwijającą się organizacją z siedzibą w COP w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52. Naszą przewagą jest łączenie działań sportowych, edukacyjnych i profilaktyki zdrowia psychicznego z praktycznym podejściem do organizacji projektów oraz budowania partnerstw międzysektorowych.

Strategia na lata 2026–2028 porządkuje rozwój Fundacji w trzech równoległych wymiarach:

- **(A) Programy społeczne dla dzieci i młodzieży** (sport, kompetencje przyszłości, konferencje, obozy, wsparcie środowiskowe), w tym rozwój cyklu Świątokrzyskiego Pucharu Talentów oraz projektów edukacyjnych.
- **(B) Programy dla rynku pracy i biznesu** – stworzenie roli Fundacji jako **pomostu między biznesem i działaniami społecznymi**, opartego o diagnozę potrzeb pracowników i pracodawców, prewencję wypalenia, dobrostan, mentoring oraz rozwiązania wspierające pozyskiwanie pracowników i rozwój kadr (projekt „Aktywne Umysły w Pracy”).
- **(C) Profesjonalizacja i stabilność finansowa** – w 2026 budowa fundamentów (procesy, komunikacja, zespół), w IV kwartale 2026 uzyskanie statusu OPP, wdrożenie strategii fundraisingu oraz przygotowanie do uruchomienia działalności gospodarczej i uzyskania statusu PES w 2027 r.

W latach 2026–2028 konsekwentnie wzmacniamy: kadre, standardy jakości, współpracę z instytucjami publicznymi i firmami oraz zdolność do realizacji projektów w woj. świętokrzyskim (z ekspansją na woj. pomorskie w 2027r.).

2. Kim jesteśmy: potencjał, zasoby

2.1. Status formalny i siedziba

Siedziba w COP Kielce zapewnia warunki organizacyjne do prowadzenia spotkań, konsultacji i konferencji oraz – co kluczowe – dostępność i możliwość racjonalnych usprawnień dla osób z potrzebami.

2.2. Mandat statutowy i zakres działań

Fundacja prowadzi działalność statutową nieodpłatną oraz odpłatną. W obszarze odpłatnym statut wprost przewiduje m.in.: szkolenia, doradztwo biznesowe i marketingowe, treningi sportowe, tworzenie stron WWW, organizację wydarzeń, warsztaty/konferencje, prowadzenie profili społecznościowych, kampanie informacyjne oraz usługi pozyskiwania środków dla NGO. To daje legalną i spójną podstawę do rozwoju usług oraz dywersyfikacji przychodów w latach 2026–2028.

Statut wskazuje także szeroki katalog obszarów pożytku publicznego (m.in. edukacja, sport, zdrowie psychiczne, wsparcie placówek opiekuńczo-wychowawczych, a także porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz obronność), co umożliwia rozwój projektów takich jak komponent odporności społecznej („Another World”).

2.3. Zarząd i kompetencje

Dominika Adamczyk – Prezes Fundacji

Założycielka i Prezes. Odpowiada za zarządzanie operacyjne i administracyjne, koordynację realizacji projektów, formalno-prawne prowadzenie Fundacji oraz budowanie współpracy z instytucjami. Zarządzanie narzędziami: (strona www, social media, materiały graficzne).

Norbert Brożek – Członek Zarządu

Magister zarządzania (specjalizacja: psychologia w biznesie). Wnosi kompetencje sprzedażowo-marketingowe, rozwój wizerunku i komunikacji, budowanie relacji partnerskich (w tym sieć kontaktów ogólnopolskich) oraz zaplecze do ekspansji działań w 2027r. na woj. pomorskie.

Karol Majchrzyk – Wiceprezes Fundacji

Założyciel/fundator: Odpowiada za strategię rozwoju, przygotowanie i prowadzenie projektów, rozwój współpracy z biznesem, realizację działań szkoleniowych oraz wdrażanie rozwiązań organizacyjnych. Trener z licencją UEFA B. Kluczowe kompetencje w modelu Fundacji:

- projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych (społecznych i biznesowych),
- doradztwo rozwojowe i marketingowe,
- organizacja wydarzeń sportowych i edukacyjnych (w tym turniejów), usługi fundraisingowe i wsparcie innych organizacji w pozyskiwaniu środków (zgodnie ze statutem).

3. Misja – Wizja – Wartości

Misja

Wzmacniamy dzieci, młodzież i dorosłych poprzez połączenie **sportu, edukacji i profilaktyki zdrowia psychicznego**, budując środowiska rozwoju, które zwiększają odporność na stres, kompetencje przyszłości i szanse życiowe – szczególnie u osób w trudniejszej sytuacji.

Wizja (2028)

Fundacja Aktywne Umysły jest rozpoznawalnym w Polsce **pomostem łączącym sport, edukację i dobrostan psychiczny** z potrzebami współczesnego rynku pracy – realizuje cykliczne programy dla dzieci i młodzieży w woj. świętokrzyskim, rozwija ofertę dla biznesu w obszarze prewencji wypalenia i efektywności pracy oraz ma stabilne źródła finansowania (w tym OPP/1,5%, współpracy firmowe, usługi i dotacje).

Wartości

- **Skuteczność i odpowiedzialność** (rezultaty, rozliczalność, transparentność)
- **Równość szans i dostępność** (uniwersalne projektowanie, włączanie)
- **Partnerstwo** (samorządy, szkoły, NGO, biznes, media)
- **Dobrostan i bezpieczeństwo** (psychiczne, społeczne, organizacyjne)
- **Rozwój i innowacje** (kompetencje przyszłości, cyfrowe narzędzia, praktyczność)

4. Diagnoza: dlaczego taki kierunek (wewnętrzna i zewnętrzna)

4.1. Kontekst sektora NGO – wnioski dla Fundacji

Dane ogólnopolskie pokazują, że kluczową barierą NGO pozostaje finansowanie i płynność: **72% organizacji wskazuje trudności w pozyskiwaniu funduszy**, a 51% – kłopoty z utrzymaniem płynności. Narastają też wyzwania kadrowe: brak chętnych do zaangażowania (61%) i brak następców liderów (58%). Jednocześnie organizacje funkcjonują coraz mocniej online: **93% jest obecnych w internecie**, a dominującą rolę pełnią social media.

Wniosek dla Fundacji na 2026–2028:

1. trzeba budować **stabilny model finansowania** (OPP + fundraising + usługi + firmy + dotacje),
2. równolegle profesjonalizować komunikację i procesy,
3. wzmacniać kadre (min. 2 etaty w 2026) i program wolontariatu.

4.2. Diagnoza potrzeb lokalnych i rynkowych

W Świętokrzyskiem obserwujemy jednocześnie:

- potrzebę jakościowych programów sportowo-rozwojowych dla dzieci i młodzieży (bezpiecznych, dobrze zorganizowanych, dostępnych),
- rosnącą presję na dobrostan psychiczny (cyfrowy świat, stres, przebudźcowanie),
- potrzeby pracodawców: utrzymanie pracowników, przeciwdziałanie wypaleniu, efektywność pracy, kultura pracy i bezpieczeństwo psychologiczne, a także wyzwania w **pozyskiwaniu pracowników**.

Dlatego Fundacja w latach 2026–2028 przyjmuje rolę **łącznika między biznesem a działaniami społecznymi**: diagnozujemy potrzeby, projektujemy programy rozwojowe i dobrostanowe, a jednocześnie budujemy przedsięwzięcia społeczne z udziałem firm (CSR/ESG), które realnie wspierają ludzi i społeczności.

5. Dotychczasowe projekty i rezultaty (2024–2026)

Poniżej uporządkowana lista projektów:

5.1. Pomoc społeczna i działania charytatywne

1. **„Święta pełne dobra” – wsparcie Domów dla Dzieci (Caritas Diecezji Radomskiej, Jasieniec Iłżecki Dolny)**

Przekazanie 19 spersonalizowanych prezentów; budowanie relacji i rozpoznanie potrzeb wychowanków (działanie w duchu wyrównywania szans).

Partner/odbiorca: Domy dla Dzieci im. Jana Pawła II / Caritas.

2. **Zbiórka na Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kielcach (finał 11 stycznia)**
Zbiórka rzeczowa i finansowa; zaangażowanie szkół/placówek; efekt: ponad 100 kg karmy plus środki czystości.

5.2. Sport – turnieje, wydarzenia, rozwój talentów

3. **Świętokrzyski Puchar Talentów – I edycja (10.05.2025, Nowiny)**
Organizacja ogólnopolskiego turnieju; współpraca z UMWŚ; Honorowy Patronat Marszałek Województwa.
4. **Świętokrzyski Puchar Talentów – II edycja (04.10.2025, Stadion w Nowinach; rocznik 2015)**
Turniej z pełną oprawą i współpracą partnerską; **łącznie frekwencja wydarzenia przekroczyła 500 osób** (uczestnicy + społeczność wspierająca).

Partnerzy i patroni (przykłady z komunikacji projektowej): Gmina Nowiny, Lokalne Centrum Wolontariatu w Nowinach, obiekty sportowe, firmy i media regionalne.

5. **Świętokrzyski Puchar Talentów – III edycja (plan: 06.06.2026, Pińczów; rocznik 2016)**
Projekt rozwojowy cyklu; założenia: profesjonalna formuła 7×7, 3 boiska, opieka medyczna, strefa dla rodziców, oprawa medialna.
6. **Bezpłatne treningi indywidualne i działania włączające (2025–2026, powiat kielecki / Kielce)**
Rozwój sportowy dzieci, w tym komponent włączający (zajęcia ruchowe dla dzieci z niepełnosprawnościami).
7. **„Aktywne Ferie 2026” – Chęciny (26–30 stycznia 2026)**
Program sportowo-edukacyjny dla dzieci 10–14 lat: treningi, blok ogólnorozwojowy, dietetyk, wyjazdy edukacyjne, mini turniej; organizacja logistyczna i bezpieczeństwo uczestników.

5.3. Edukacja, kompetencje i zdrowie psychiczne

8. **Konferencja „Aktywny umysł w cyfrowym świecie”**
Projekt edukacyjno-profilaktyczny o funkcjonowaniu w świecie cyfrowym, emocjach, pewności siebie, zdrowych nawykach i bezpieczeństwie online.

9. Warsztaty o AI i bezpieczeństwie online (GOK Górnio)

Upowszechnianie kompetencji cyfrowych: zastosowania AI w codzienności, dobre praktyki, bezpieczeństwo, e-usługi.

6. Model działania i teoria zmiany (logika wpływu)

Problem: dzieci i młodzież mają nierówne szanse rozwojowe oraz rosnące obciążenia psychiczne; dorośli (pracownicy i liderzy) doświadczają przeciążenia i wypalenia; społeczności potrzebują bezpiecznych, mądrych programów, które łączą aktywność, edukację i dobrostan.

Jeśli Fundacja dostarczy programy łączące sport + kompetencje + profilaktykę psychiczną, a równolegle zbuduje współpracę z biznesem (diagnoza potrzeb, programy rozwojowe i dobrostanowe),

to zwiększy odporność psychiczną i kompetencje uczestników, poprawi jakość środowiska pracy i rozwoju, wzmocni wspólnoty lokalne, a Fundacja uzyska trwale finansowanie i możliwość zwiększania skali.

7. Cele strategiczne 2026–2028 (filary)

Filar 1. Dzieci i młodzież: sport + edukacja + dobrostan

Cel: trwały system programów rozwojowych w regionie, oparty o cykliczne projekty (ŚPT, ferie/obozy, konferencje, akademie kompetencji).

Kierunki działań: turnieje, półkolonie/obozy, konferencje dla dzieci, akademie kompetencji przyszłości, programy wsparcia placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Filar 2. Biznes i rynek pracy: Fundacja jako pomost społeczno-rynkowy

Cel: rozwój współpracy z firmami woj. świętokrzyskiego (a od 2027 także pomorskiego) w zakresie diagnozy potrzeb pracowników, prewencji wypalenia, efektywności pracy, mentoringu, dobrostanu oraz budowania programów rozwojowych i rekrutacyjnych.

Filar 3. Rozwój instytucjonalny i stabilność finansowa

Cel: w 2026 budujemy fundamenty organizacji (zespół, procesy, narzędzia, komunikacja), w IV kw. 2026 uzyskujemy OPP i wdrażamy strategię fundraisingową; w 2027 uzyskujemy status PES z działalnością gospodarczą, a w 2028 skalujemy model.

Filar 4. Usługi dla NGO i PES w całej Polsce (odpłatna działalność statutowa)

Cel: profesjonalne usługi: fundraising, komunikacja, strony WWW, grafika, kampanie informacyjne, szkolenia i doradztwo; reinwestycja zysku w cele społeczne.

Filar 5. Odporność społeczna i bezpieczeństwo (komponent „Another World”)

Cel: rozwój oferty szkoleń i działań wzmacniających odporność w sytuacjach kryzysowych (pierwsza pomoc, procedury, deeskalacja, przygotowanie organizacji i zespołów) – spójnie ze statutem obejmującym bezpieczeństwo publiczne i obronność.

8. Plany roczne – priorytety, projekty, kamienie milowe, KPI

8.1. Rok 2026 – „Fundamenty + relacje + profesjonalizacja”

Priorytet 1: Zespół i procesy

- Zatrudnienie 2 pracowników: **pracownik biurowy + specjalista ds. social media/komunikacji.**
- Uporządkowanie administracji: obieg dokumentów, harmonogram zarządu, standardy współpracy z partnerami, baza danych kontaktów, RODO, polityki jakości (w tym standardy pracy z małoletnimi).

Priorytet 2: Fundraising i przygotowanie do OPP

- Ukończenie kursu zawodowego fundraisera przez 2 członków zarządu i wdrożenie narzędzi fundraisingowych.
- Przygotowanie do uzyskania statusu OPP w IV kwartale 2026 (w tym przygotowanie do powołania Rady – statutowo po uzyskaniu OPP).

Priorytet 3: Programy flagowe

- **Aktywne Ferie 2026 (Chęciny)** – realizacja i ewaluacja.

- **ŚPT III (Pińczów)** – realizacja/organizacja, rozwój standardu wydarzenia.
- Kontynuacja współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i projektami edukacyjnymi.

Priorytet 4: Biznes – start modelu „Aktywne Umysły w Pracy”

- Rozmowy z firmami regionu: rozpoznanie potrzeb HR i pracowników.
- Przygotowanie pakietów (warsztaty + konsultacje + wdrożenia wewnętrzne w firmach).
- Pilotáže w 2–4 firmach.

KPI 2026 (minimalne, mierzalne):

- Zatrudnienie 2 osób (min. 0,5 etatu każda) do końca Q3 2026.
 - 2 osoby z zarządu po kursie fundraisera; uruchomione min. 3 kanały fundraisingowe (firmy + indywidualni + granty).
 - Min. 3 projekty społeczne/edukacyjne + 1 wydarzenie flagowe (ŚPT lub konferencja).
 - Min. 2 pilotáže programu dla biznesu.
-

8.2. Rok 2027 – „Skalowanie + PES + ekspansja”

Priorytet 1: Status PES i działalność gospodarcza

- Przygotowanie i uruchomienie działalności gospodarczej jako wsparcia misji (sprzedaż usług: szkolenia, marketing, fundraising, organizacja wydarzeń).
- Standaryzacja cenników, umów, jakości i etyki (z rozdzieleniem działań odpłatnych i pożytku publicznego).

Priorytet 2: Programy sportowe i edukacyjne

- Rozwój cyklu ŚPT (edycja IV), wsparcie akademii piłkarskich (program współpracy), organizacja obozów piłkarskich dla dzieci.
- Uruchomienie „Akademii Kompetencji Przyszłości” jako projektu rocznego (kompetencje miękkie, cyfrowe, społeczne) – w formule modułowej.

Priorytet 3: Biznes i rynek pracy

- Rozwinięcie „Aktywne Umysły w Pracy” na stałą ofertę (min. 6–10 firm w portfolio).
- Włączenie komponentu „programów rozwojowych” i „programów rekrutacyjnych”: wsparcie firm w employer brandingu społecznym (we współpracy z samorządami i instytucjami rynku pracy).

Priorytet 4: Ekspansja terytorialna – woj. pomorskie

- Nawiązanie stałych partnerstw w woj. pomorskim (min. 3), uruchomienie 1–2 projektów pilotażowych na Pomorzu.

KPI 2027:

- Status PES (lub formalny etap wdrożenia) + uruchomiona działalność gospodarcza/usługowa.
- Min. 2 obozy lub półkolonie sportowe + edycja ŚPT.
- Min. 6 firm w programie dobrostan/rozwój.
- 1–2 projekty na Pomorzu.

8.3. Rok 2028 – „Utrwalenie, jakość, wpływ”

Priorytet 1: Stabilność finansowa i skalowanie

- Utrwalenie finansowania mieszanego: 1,5% (OPP), firmy, granty, usługi, wydarzenia fundraisingowe.
- Budżetowanie wieloletnie + rezerwa operacyjna.

Priorytet 2: Jakość i standaryzacja

- Audyt jakości programów, standardy pracy z uczestnikami, katalog dobrych praktyk i gotowe scenariusze zajęć.
- Rozwój sieci wolontariatu i mentorów.

Priorytet 3: Wpływ społeczny

- Coroczny raport wpływu (efekty, liczby, historie, partnerstwa).
- Rozwój konferencji i wydarzeń edukacyjnych jako rozpoznawalnej marki regionalnej.

KPI 2028:

- Min. 2 stałe programy dla dzieci/młodzieży + 1 duże wydarzenie flagowe rocznie.
 - Min. 10–15 firm w portfelu współpracy.
 - Min. 25% przychodów z dywersyfikacji (firmy/usługi/1,5%) – w zależności od skali budżetu.
-

9. Współpraca z biznesem: „Aktywne Umysły w Pracy” (opis merytoryczny)

W latach 2026–2028 Fundacja rozwija ofertę współpracy z biznesem w oparciu o trzy zasady:

1. **Diagnoza potrzeb** – rozmowy z zarządami i HR, ankiety pracownicze, wywiady, analiza absencji/rotacji (tam gdzie możliwe).
2. **Programy szyte na miarę** – moduły szkoleniowe + mikro-wdrożenia (nawyki, procedury, rytuały zespołowe).
3. **Efekt dla firmy i dla społeczności** – firma dostaje realne wsparcie rozwojowe, a Fundacja buduje finansowanie i partnerstwa dla projektów społecznych.

Przykładowe moduły (warsztaty 1h – do łączenia w cykle)

Mentalne wzmocnienie pracowników: stres i przeciążenie; odporność psychiczna i energia; work-life balance; higiena cyfrowa i praca w rytmie biologicznym.

Wsparcie liderów: zarządzanie emocjami w zespole; rozmowy trudne i kryzysowe; kultura psychologicznego bezpieczeństwa; prewencja konfliktów i wypalenia.

Docelowo program ma mieć 3 poziomy:

- **Poziom 1 (Start):** 2–4 warsztaty + mini-diagnoza + rekomendacje.
- **Poziom 2 (Rozwój):** cykl 6–10 warsztatów + mentoring liderów + narzędzia wdrożeniowe.

- **Poziom 3 (Strategia dobrostanu):** roczny program (KPI, retencja, kultura pracy, employer branding i komponent społeczny/CSR).

Fundacja będzie też rozwijać rolę „pomostu” dla firm w zakresie:

- budowania programów rozwojowych dla pracowników (kompetencje miękkie, efektywność, komunikacja),
- wspierania działań rekrutacyjnych i wizerunkowych w oparciu o misję społeczną i współpracę lokalną (m.in. ze szkołami, samorządami, instytucjami rynku pracy).

10. Fundraising i model finansowania (2026–2028)

Fundacja przyjmuje model „mieszany”, bo dane sektorowe wskazują, że stabilność finansowa wynika z wielu źródeł i relacji (w sektorze rośnie znaczenie darowizn od firm i osób prywatnych).

10.1. Źródła przychodów – docelowy mikś

1. **Granty publiczne i konkursy** (samorząd, NIW, fundusze regionalne, UE).
2. **Firmy (CSR/ESG)** – partnerstwa projektowe i stałe (abonamenty programu „Aktywne Umysły w Pracy”).
3. **Darowizny indywidualne + crowdfunding** – kampanie celowe (np. projekty dla dzieci).
4. **OPP / 1,5%** – po uzyskaniu statusu OPP w 2026/2027.
5. **Opłatna działalność statutowa + działalność gospodarcza (PES)** – usługi dla NGO i biznesu.

10.2. Proces fundraisingu (pipeline)

- Lead → kontakt → oferta → umowa → realizacja → raport → utrzymanie relacji.
- Narzędzia: CRM, standard umów, standard raportowania, paczka materiałów dla partnerów (logo, opisy, korzyści, ESG).

10.3. Kamienie milowe

- 2026: kurs fundraiserów + wdrożenie standardów, przygotowanie OPP, pierwsze kampanie firmowe.
 - 2027: uruchomienie PES/działalności gospodarczej, skalowanie współprac firmowych.
 - 2028: stabilizacja i rezerwa finansowa.
-

11. Komunikacja i marka (2026–2028)

Cel komunikacji: rozpoznawalność Fundacji jako organizacji „sport + edukacja + dobrostan” oraz wiarygodnego partnera dla samorządów i biznesu.

Kanały: Facebook (bieżące życie projektów), strona WWW (oferty, raporty, transparentność), media regionalne (patronaty), newsletter do partnerów.

Standard treści:

- projekty i rezultaty (co robimy, dla kogo, z jakim efektem),
 - transparentność (sprawozdania, partnerzy, zasady),
 - edukacja (krótkie materiały: dobrostan, cyfrowe bezpieczeństwo, sport),
 - rekrutacja (wolontariat, mentorzy, trenerzy).
-

12. Rozwój organizacyjny (HR, procesy, compliance)

12.1. Zespół

- 2026: 2 etaty (biuro + social media).
- 2027–2028: możliwe zwiększanie zespołu projektowego wraz ze skalą (koordynator projektów / specjalista ds. partnerstw).

12.2. Procesy i standardy

- roczny plan pracy i budżet; kwartalne przeglądy zarządu,
- standard zarządzania projektami: harmonogram, ryzyka, wskaźniki, ewaluacja,

- standard współpracy z partnerami: umowy, zakresy, raporty, ekspozycja marki,
- standard dostępności (COP i miejsca wydarzeń),
- standardy ochrony małoletnich (obowiązkowo w pracy z dziećmi).

12.3. Governance i OPP

- przygotowanie do powołania Rady po uzyskaniu OPP (w statucie: Rada jest powoływana po uzyskaniu OPP).
-

13. Partnerstwa – baza i rozwój sieci

Media i patroni: wKielcach, Echo Dnia Kielce, Radio Kielce, TVP3 Kielce.

Samorządy i instytucje: Urząd Wojewódzki Woj. Świętokrzyskiego, COP Kielce, gminy Nowiny i Chęciny, Urząd Marszałkowski Woj. Świętokrzyskiego (współprace projektowe).

NGO i instytucje społeczne: Caritas, Fundacja Perspektywy, placówki opiekuńczo-wychowawcze (Domy dla Dzieci), organizacje lokalne.

Biznes (baza i kierunek): Ekoforma, Polaris, Industria, Lexus, Kopalnia Mosty, lokalne firmy wspierające wydarzenia i działania.

Sport: akademie piłkarskie, Stowarzyszenie Sport CK, obiekty sportowe w regionie.

Rozwój 2027 (Pomorskie): budowa sieci partnerów i projektów pilotażowych, w oparciu o aktywność członka zarządu i kontakty ogólnopolskie.

14. Monitoring, ewaluacja i zarządzanie ryzykiem

14.1. System monitoringu

- miesięczne podsumowania operacyjne (projekty, komunikacja, sprzedaż/usługi),
- kwartalne przeglądy zarządu: KPI + ryzyka + decyzje,
- roczny raport merytoryczny i finansowy + raport wpływu.

14.2. Kluczowe ryzyka i reakcje (skrót)

1. **Finansowanie niestabilne** → dywersyfikacja źródeł + pipeline firm + OPP/1,5%.
 2. **Braki kadrowe** → 2 etaty w 2026 + wolontariat + sieć trenerów/ekspertów.
 3. **Wypalenie zespołu/zarządu** → planowanie, delegowanie, procedury, kalendarz pracy.
 4. **Ryzyka w projektach z dziećmi** → standardy ochrony małoletnich, procedury bezpieczeństwa, ubezpieczenia, weryfikacja kadr.
 5. **Ryzyka reputacyjne** → standard komunikacji, zgody, polityka kryzysowa, transparentność.
-

15. Zakończenie i przyjęcie strategii

Niniejsza Strategia jest dokumentem zarządczym, który:

- porządkuje kierunki rozwoju i priorytety,
 - wspiera podejmowanie decyzji i wybór projektów,
 - tworzy podstawę rozmów z partnerami i instytucjami finansującymi,
 - stanowi punkt odniesienia do oceny wyników i jakości działań.
-

Podpisy Zarządu

.....

Dominika Adamczyk – Prezes Fundacji

.....

Karol Majchrzyk – Wiceprezes Fundacji

.....

Norbert Brożek – Członek Zarządu

Załącznik do dokumentu:

14. Mechanizm podejmowania decyzji i zarządzanie portfelem inicjatyw (praktyka Zarządu)

14.1. Cel mechanizmu

Strategia ma być narzędziem, które **ułatwia wybór projektów, ogranicza rozproszenie zasobów i chroni jakość**. Dlatego Fundacja wdraża mechanizm podejmowania decyzji oparty o trzy sprawdzone elementy:

1. **One-Page Decision Record (Karta Decyzji 1 strona)** – standardowy zapis każdej większej inicjatywy.
2. **RICE+ scoring (matryca punktowa)** – szybka i porównywalna ocena pomysłów.
3. **Stage-Gate (bramki decyzyjne)** – podejście etapowe + jasne „stop-rules”.

Efekt: Fundacja wybiera projekty o najwyższej wartości społecznej i organizacyjnej, a jednocześnie utrzymuje realny plan pracy (kto dowozi, za ile, w jakim czasie, z jakim ryzykiem).

14.2. Rejestr inicjatyw i Decision Log (ciągłość i transparentność wewnętrzna)

Fundacja prowadzi dwa proste rejestry (arkusz/CRM):

A) Rejestr inicjatyw (Project Intake):

- nazwa inicjatywy,
- filar strategii,
- właściciel (osoba odpowiedzialna),
- status: Idea → Koncepcja → Finansowanie → Realizacja → Zamknięcie,
- budżet, źródła finansowania,
- partnerzy,
- ryzyka i termin decyzji Zarządu.

B) Decision Log (Rejestr decyzji):

- data i decyzja (TAK/NIE/WARUNKOWO),
- krótkie uzasadnienie w 3 zdaniach,
- warunki i termin przeglądu,
- osoba odpowiedzialna.

To eliminuje decyzje „z pamięci”, porządkuje priorytety i ułatwia zmianę ról w zespole bez utraty wiedzy.

14.3. Karta Decyzji (One-Page Decision Record) – standard dla nowych działań

Dla każdej inicjatywy spełniającej choć jeden warunek:

- budżet > 2 000 zł lub
- partner zewnętrzny lub
- udział dzieci/młodzieży lub
- wpływ na wizerunek / ryzyko reputacyjne,

tworzymy **Kartę Decyzji** (Załącznik B). Karta jest podstawą decyzji Zarządu, a nie „dodatkowym papierem”.

Minimalna zawartość Karty:

1. potrzeba/problem i grupa docelowa,
2. powiązanie z filarem strategii,
3. rezultat i KPI (co mierzymy),
4. budżet + finansowanie + wkład własny,
5. zasoby (kto dowozi) + RACI,
6. partnerzy i wkład (co kto wnosi),
7. ryzyka + zabezpieczenia (w tym standardy pracy z dziećmi),

8. decyzja rekomendowana + **stop-loss** (kiedy przerywamy).
-

14.4. Matryca RICE+ (sprawdzona selekcja projektów)

Żeby porównywać inicjatywy bez emocji i „kto głośniejszy”, Fundacja stosuje matrycę **RICE+** w skali 1–5:

- **R (Reach / Zasięg):** ilu odbiorców obejmujemy realnie? (dzieci, rodzice, pracownicy firm)
- **I (Impact / Wpływ):** jak głęboka jest zmiana? (kompetencje, dobrostan, szanse)
- **C (Confidence / Pewność):** na ile mamy dane/partnerów/zasoby, że to dowiedzimy?
- **E (Effort / Nakład):** czas i koszt (im większy, tym niższa ocena)
- **+ Alignment (Spójność):** zgodność z misją i rocznym priorytetem (1–5)
- **+ Funding Fit:** realność finansowania w czasie (1–5)

Zasada decyzji:

- inicjatywy z najwyższym wynikiem trafiają do planu kwartalnego,
- inicjatywy o niskim wyniku są odkładane (backlog) albo zamykane.

To jest praktyka powszechnie używana w zarządzaniu portfelem (adaptowana do NGO), bo unika „przeładowania” organizacji.

14.5. Stage-Gate (bramki decyzyjne) + „stop rules”

Każdy większy projekt przechodzi bramki:

- **Gate 0 – Idea:** wpis do Rejestru inicjatyw
- **Gate 1 – Koncepcja:** Karta Decyzji + wstępny budżet + KPI + ryzyka
- **Gate 2 – Finansowanie:** potwierdzone źródła (umowa/dec.) + harmonogram
- **Gate 3 – Realizacja:** start działań + monitoring KPI

- **Gate 4 – Zamknięcie:** rozliczenie + wnioski + decyzja o kontynuacji/skalowaniu

Stop rules (kiedy przerywamy):

- brak finansowania do ustalonej daty,
- brak zasobów kadrowych (nie ma kto dowieźć),
- ryzyko bezpieczeństwa lub reputacyjne przekracza próg,
- projekt nie dowozi minimalnych KPI po etapie pilotażu.

To chroni Fundację przed „projektem na siłę” i zapobiega wypaleniu zespołu.

14.6. Uprawnienia decyzyjne i rytm zarządczy

Poziomy decyzji:

- **Strategiczne:** zmiany filarów, duże zobowiązania finansowe → Zarząd
- **Projektowe:** w ramach zatwierdzonego budżetu → lider projektu + akcept Zarządu (jeśli ryzyka wysokie)
- **Operacyjne:** bieżące działania → biuro/koordynator według procedur

Rytm:

- przegląd operacyjny: co miesiąc (statusy, finanse, ryzyka),
 - przegląd portfela: kwartalnie (priorytety + decyzje Gate),
 - przegląd roczny: Q4 (plan na kolejny rok + aktualizacja KPI).
-

Załącznik B – Szablon Karty Decyzji (do wklejenia na końcu dokumentu)

KARTA DECYZJI (1 strona)

Nazwa inicjatywy: _____ Data: _____ Właściciel: _____

1. Potrzeba i grupa docelowa: _____
2. Powiązanie z filarem strategii: _____
3. Zakres + rezultat (KPI): _____
4. Budżet + źródła finansowania: _____
5. Zasoby + RACI (kto dowozi): _____
6. Partnerzy + wkład: _____
7. Ryzyka + zabezpieczenia: _____
8. Decyzja: TAK / NIE / WARUNKOWO Warunki: _____
9. Stop-loss (kiedy przerywamy): _____

Załącznik C – Decision Log (szablon rejestru decyzji)

Data | Inicjatywa | Decyzja | Uzasadnienie (3 zdania) | Warunki | Termin przeglądu |
Odpowiedzialny